



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 лютого 2024 року

селище Слобожанське

№ 58/р/п

Про введення в експлуатацію
основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи » та з метою забезпечення діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в експлуатацію основні засоби, що додаються (додаток 1).
2. Відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності відкрити та вести облік зазначених основних засобів.
3. Ввести в експлуатацію інші необоротні матеріальні активи, що додаються (додаток 2).
4. Відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності відкрити та вести облік зазначених об'єктів МНМА .
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на комісію зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

«__» _____ 2024 Ірина ШЕРСТЮК

Начальник відділу планування,
бухгалтерського обліку та звітності

«__» _____ 2024 Оля ПОЛЮШКЕВИЧ

Додаток 1

до розпорядження
селищного голови
від 12.02.2024 року №58/р/п

№ з/п	Введення в експлуатацію	Основні засоби	Матеріально відповідальна особа
1.	12 лютого 2024 року	Багатофункціональний пристрій A3 Epson WorkForce Pro WF-C879RDTWF (C11CH35401BX) у кількості - 1 одиниці. 2. Встановити первісну вартість - 168 900,00 грн. . (Сто шістдесят вісім тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок). 3. Визначити строк корисного використання 10 років	Начальник загально - організаційного відділу – Ольга ГАМАСЕНКО

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА